



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ДОГОВОР № 07-32 за възлагане на обществена поръчка

Днес 30.05.2016 г. в гр. Севлиево на основание чл. 101е, във връзка с чл. 101а и чл.14 ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка за услуга с предмет: „Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги на Община Севлиево за кандидатстване с проекти по Мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020 г.“ между:

1. **ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**, със седалище и адрес на управление гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, ЕИК по Булстат: № 000215889, ДДС № BG000215889, представлявана от Кмета д-р Иван Тодоров Иванов, наричана за краткост в договора „Възложител”
- и
2. **„ИНТЕЛИДЖЪНТ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул. „Генерал Едуард Тотлебен“ № 43, ет.2., ап.5, ЕИК 202720123, представлявано от Делчо Георгиев Савов,

Страните по договора се споразумяха за следното:

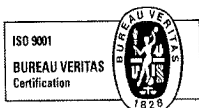
I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да попълни и окомплектова с необходимите документи заявление за подпомагане с цел кандидатстване с проектни предложения за проектни предложения, както следва:

- ❖ *Рехабилитация на общинска пътна мрежа в Община Севлиево*
- ❖ *Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в част от населените места на Община Севлиево,*

конкретно идентифицирано като наименование и обхват от Възложителя след покана, с описани обект/и и обем/и, в съответствие с обхвата на допустимите дейности по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” по подмярка 7.2 „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура ” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., включително:

1. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите;
2. Попълване на заявление за подпомагане;
3. Окомплектоване към заявлението за кандидатстване на необходимите документи в съответствие с изискванията на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” и конкретната мярка/подмярка;
4. Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването им;





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

5. Консултации свързани с изпълнението на препоръки, дадени от страна на ДФ „Земеделие“ на Възложителя, за отстраняване на непълноти, грешки и други недостатъци по подаденото заявление за подпомагане;

(2) При изпълнението на дейностите от предмета на настоящия договор, следва да се извърши прецизиране обхвата на дейностите в проектното предложение, на база изготвените инвестиционни проекти. В сроковете за изпълнение на настоящата дейност и свързаните с нея под-дейности, избрания изпълнител следва да представи на възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности извън тези, свързани със строително-монтажните работи по проекта.

(3) Изпълнителя следва да изготви проект на бюджет към проектното предложение, в съответствие с изискванията на финансиращата институция и да го представи за одобрение и потвърждение на Възложителя.

(4) Изпълнителят подготвя проектното предложение, заедно с всички необходими анализи и документи, необходими за подаване на проектното предложение.

(5) Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. Когато липсва официално утвърден такъв, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя.

(6) Изпълнителят не носи вина и отговорност, ако при комплектуването на Заявлението за подпомагане не му е представен от Възложителя документ или информация, който е в задълженията на трето лице, институция или учреждение или самият Възложител.

(7) Наименованието на конкретните проектни предложения може да бъде прецизирано с оглед изискванията и условията на публикуваните покани за кандидатстване по съответната мярка/под-мярка.

(8) В случай, че след подаване на заявлението за подпомагане, същото е одобрено от ДФ „Земеделие“ като допустимо, но не получи необходимия брой точки за финансиране на проекта, то тогава Изпълнителят се задължава при откриване на нова покана за набиране на проектни предложения да актуализира същото и подпомогне Възложителя за подаването на новозаявление за подпомагане.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва условията на този договор, предложената оферта, изискванията на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“ и конкретната мярка/подмярка.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предоставяните услуги, предмет на този договор, обща цена в размер на е **57 300 (петдесет и седем хиляди и триста) лева без ДДС**, разпределени за проектни предложения, както следва:

- ❖ *Рехабилитация на общинска пътна мрежа в Община Севлиево – в размер на 33 800 лева (тридесет и три хиляди и осемстотин лева) без ДДС*
- ❖ *Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в част от населените места на Община Севлиево – в размер на 23 500 лева (двадесет и три хиляди и петстотин лева) без ДДС*

(2) Плащането на сумата по чл.2, ал.1 се осъществява по следния начин:

2.2.1. 2% (два процента) от стойността за изпълнение на дейностите по поръчката (изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане) се заплаща от Възложителя в срок до 10



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(десет) работни дни, считано от изпращането на възлагателно писмо за стартиране на дейностите по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане.

2.2.2. Плащане в размер на разликата до 100% (сто процента) от възнаграждението предвидено по настоящия договор, след одобрение на съответното проектно предложение, от Държавен фонд „Земеделие” или областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие”, в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на авансово финансиране от фонда и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочените в настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми, отразени в таблицата на одобрените разходи.

(3) В случай, че финансиращият орган не одобри и не отпусне безвъзмездна финансова помощ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният не дължи плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената услуга, както и не дължи обезщетения и неустойки.

Чл.3. (1) Заплащането се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: ДСК ЕАД

IBAN: STSABGSF

BIC: BG43STSA93000022627282

Титуляр на сметката: Делчо Георгиев Савов

(2) Във фактурите се посочва номера на договора, по който се извършва разходът.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни. След идентифициране на конкретното проектно предложение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поканва **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подготовка на заявление за подпомагане.

Чл.5. Изпълнението на договора ще продължи до изпълнението на всички дейности, предмет на настоящия договор, и се приема за приключено след подписване на двустранен протокол между Възложителя и Изпълнителя за одобрение на предоставените услуги по предмета на настоящия договор.

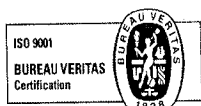
IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорените възнаграждения за извършените услуги, при условията и сроковете на този договор;
2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложеното;
3. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички изходни данни, необходими за изпълнение на договора;
4. Да приеме изпълнението, в случай че то съответства на уговорените условия.

Чл.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да извършва проверки на документите по проекта;





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

2. да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да дава конкретни указания във връзка с изпълнението, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако същите противоречат на законови изисквания или биха довели до некачествено изпълнение на възложената работа;

4. да иска замяна на член от екипа с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация или компетентност;

5. да откаже да приеме изработеното, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от предмета на договора или изработеното е с недостатъци. Когато разработката има такива недостатъци, които я правят негодна за ползване, съгласно нейното предназначение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора по правилата на ЗЗД.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва възложената работа точно, качествено в договорения срок и в съответствие с:

а) действащите нормативни документи в Република България, условията на подмярка 7.2 „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., регламентите и директивите касаещи проекти финансирани със средства на ЕС, условията при които е одобрен проекта;

б) условията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички очаквани или влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към изпълнението на договора и да предлага най-добрите условия за неговата работа с оглед нормативните промени;

3. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали по повод изпълнението на възложените задачи;

4. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора.

6. да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да изпълни договорената работа с необходимата грижа, в съответствие с инструкциите и интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да се отклони от инструкциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само ако не е възможно незабавно да получи неговото съгласие и ако това е необходимо с оглед интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. да отстранява за своя сметка констатирани недостатъци на изпълнението в посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, който не може да бъде по-кратък от пет дни.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията на този договор;





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

2. да иска предоставяне на информация и данни, необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на договора;

3. да получи съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при решаването на въпроси, които са от неговата компетентност.

V. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗРАБОТЕНОТО.

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя консултантските услуги чрез екип от експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит.

(2) (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява задълженията си самостоятелно или с подизпълнител.

1. При ползване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 45а и чл. 45б от Закона за обществени поръчки.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

3. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

5. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

6. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по описания ред.

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя консултациите, предмет на този договор в устна или писмена форма, съобразно конкретните изисквания и нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Консултациите изработени в писмена форма се предават в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с придружително писмо, на което се поставя входящ номер, удостоверяващ получаването им.

(3) Срокът за предоставяне на консултации се определя във всеки конкретен случай по съгласие на страните.

Чл.12. (1) В срок от 5 работни дни от получаване на разработените материали Възложителят следва:

1. да приеме разработеното или
2. да изиска доработки или преработки, или
3. да откаже да приеме изработеното, ако то не съответства на уговорените условия, страда от съществени недостатъци правещи го негодно за използване по предназначение.

(2) В случаите по ал.1, т.2, ако необходимостта от преработка се дължи на неточно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, същият е длъжен да поправи недостатъците на работата си в срок до 5 работни дни. Ако доработката се налага с оглед промяна на изискванията или указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, срокът за корекциите се определя по взаимно съгласие на страните.



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(3) В случай, че в определения в чл.12, ал.1. срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се произнесе се счита, че е приел разработката.

Чл.13. След изпълнението на всички свои задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя покана към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подписване на двустранен протокол, с който се одобряват от страна ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ качеството и пълнотата на предоставените услуги, предмет на настоящия договор.

VI. ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.14. В случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил част от работата и понататъшното изпълнение е невъзможно, поради независещи от страните причини, договора се прекратява с двустранен протокол. В двустранния протокол се отчитат извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи и се определя дължимото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възнаграждение.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.16. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предаде разработките в определения срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % на ден от размера на договореното възнаграждение, но не повече от 10% от общата стойност. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението. При забава с повече от 10 работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно, освен ако забавата не се дължи по негова вина или на обективни, независещи от волята на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обстоятелства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка, ако забавата се дължи по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, например ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е предал поискани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данни и информация, необходими му за предоставяне на консултантската услуга.

Чл.17. При прекратяване на договора по вина на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 5% от стойността на договора.

Чл.18. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изплати дължимото възнаграждение в договорения срок, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва за периода на забавата. При забава с повече от 10 работни дни Изпълнителят има право да прекрати договора едностранно.

Чл.19. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

Чл.20. Неустойките се заплащат в едномесечен срок от датата на претенцията.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.21. Договорът се прекратява в следните случаи:

1. С изпълнение на задълженията по него.
2. По взаимно съгласие, изразено в писмена форма. В този случай страните по договора определят и взаимните си задължения по повод прекратяването;



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

3. При съществено виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на 43, ал.4 от ЗОП.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. Всяка от страните се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл.23. (1) Всички доклади, становища, данни, статистики, калкулации, база данни, допълнителни записи или материали и други придобити, събрани или изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процеса на изпълнение на договора са изцяло собственост на Възложителя.

(2) При завършване на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя всички документи, данни, материали и разработки на Възложителя. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.24. Всички писмени съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на този договор ще се изпращат на адресите, посочени в него. В случай, че някоя от страните промени адреса си, същата е задължена да информира другата страна по договора в 5 дневен срок от настъпване на обстоятелството. В случай, че такова уведомление не е изпратено, то съобщения изпратени на посочения в договора адрес се считат за получени. Данни за страните:

За Възложителя: гр.Севлиево, пл."Свобода" № 1, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

За Изпълнителя: гр.София, бул. „Генерал Едуард Тотлебен“ № 43, ет.2., ап.5, consultintelligent@gmail.com

Чл.25. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ.....

/д-р ИВАН ИВАНОВ /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/ДЕЛЧО САВОВ/

Съгласували:

Н-к отдел „Финансово-счетоводен“

Юрист:

/Виолета Монева/

